

OPIS VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:
AI pre realitné kancelárie
(Úroveň A2.2 – Pokročilý začiatočník)

1. Profil absolventa, vrátane vymedzenia vzdelávacích výstupov

1.1 Profil absolventa

Absolvent vzdelávacieho programu si osvojí praktické zručnosti v používaní umelej inteligencie (AI) v prostredí realitných služieb, firemnej komunikácie, automatizácie kancelárskych úloh a dátovej analýzy. Kurz je orientovaný na okamžité využitie v praxi a zlepšenie efektivity, profesionality a kvality práce realitných maklérov a administratívnych pracovníkov.

1.2 Vzdelávacie výstupy

a) Vedomosti. Absolvent:

- (i) rozumie princípom fungovania umelej inteligencie a veľkých jazykových modelov,
- (ii) pozná možnosti a limity využitia AI v realitnom segmente,
- (iii) ovláda základy AI legislatívy, etiky a bezpečnosti,
- (iv) vie, aké AI nástroje sú vhodné pre automatizáciu kancelárie a komunikácie.

b) Zručnosti. Absolvent:

- (i) tvorí efektívne prompty pre ChatGPT a iné modely,
- (ii) používa AI na generovanie obsahu (texty, popisy nehnuteľností, odpovede klientom),
- (iii) využíva Microsoft Copilot / Gemini / Notion na firemnú korešpondenciu,
- (iv) vie automatizovať časti pracovných procesov pomocou AI,
- (v) vykonáva základnú dátovú analýzu a vizualizáciu pomocou AI nástrojov.

c) Kompetencie. Absolvent:

- (i) efektívne integruje AI do pracovných procesov realitnej kancelárie,
- (ii) samostatne hodnotí kvalitu AI výstupov,
- (iii) pracuje s AI bezpečne, zodpovedne a profesionálne,
- (iv) rozhoduje sa na základe dát generovaných AI nástrojmi.

Vzdelávacie výstupy sú na úrovni A2.2 – Pokročilý začiatočník referenčných rámcov pre digitálne zručnosti a zelené zručnosti a zodpovedajú štandardom 1.3 Štandardov zabezpečovania kvality vzdelávacích inštitúcií v oblasti vzdelávania dospelých. Vzdelávacie výstupy budú uvedené aj v osvedčení o absolvovaní vzdelávacieho programu.

2. Metódy vzdelávania

Vzdelávací program využíva kombináciu moderných metód:

- (i) Interaktívny výklad,
- (ii) demonštrácie AI nástrojov,
- (iii) praktické workshopy s reálnymi firemnými scenármi,
- (iv) individuálne zadania,

(v) riešenie modelových problémov z praxe realitných kancelárií.

Metódy sú orientované na praktické zvládnutie digitalizácie (v súlade s prístupom zameraným na účastníka).

3. Forma vzdelávania

Vzdelávanie sa uskutočňuje prezenčnou formou v školiacich priestoroch pod priamym vedením lektora.

4. Metódy hodnotenia

Hodnotenie je založené na (i) priebežnom hodnotení a (ii) overovaní vzdelávacích výstupov pri ukončení vzdelávacieho programu.

Priebežné hodnotenie spočíva v poskytovaní spätnej väzby lektorom pri riešení jednotlivých praktických úloh (hodnotenie kvality AI výstupov účastníkov).

Overenie vzdelávacích výstupov pri ukončení vzdelávacieho programu sa uskutoční prostredníctvom záverečného testu. Za úspešné ukončenie vzdelávacieho programu sa považuje dosiahnutie minimálne 70 % možných bodov písomného testu.

5. Rozsah vzdelávacieho programu

Celkový rozsah vzdelávacieho programu je 84 hodín (60 minútových), z toho teória 25 hodín a prax 59 hodín.

Vzdelávací program sa skladá z troch modulov, a to (i) MODUL 1 – Práca s AI, (ii) MODUL 2 – Automatizácia biznisovej korešpodencie, a (iii) MODUL 3 – Analýza dát a rozhodovanie s AI.

5.1 MODUL 1 – Práca s AI

Celkový rozsah modulu je 34 hodín, z toho teória 12 hodín a prax 22 hodín.

Téma	Teória (h)	Prax (h)
Praktické využitie umelej inteligencie v biznise	2	4
Veľké jazykové modely a ich fungovanie, rozdiely a limity ich používania	3	0
Etika, riziká a legislatíva AI v praxi	2	0
Prompt engineering a tvorba efektívnych vstupov	3	8
OpenAI API a praktické integrácie, prepojenie s internými procesmi, vytváranie automatizovaných skriptov	2	5
Tvorba obsahu pre firmu	0	5

5.2 MODUL 2 – Automatizácia biznisovej korešpodencie

Celkový rozsah modulu je 30 hodín, z toho teória 7 hodín a prax 23 hodín.

Téma	Teória (h)	Prax (h)
------	------------	----------

AI asistenti v kancelárskom prostredí (Copilot, Gemini, Notion)	2	0
AI v e-mailovej komunikácii, nastavenie tónu e-mailu, pravidiel, etika a kontrola kvality výstupu	3	8
Automatizácia procesov, prepojenie Copilota s Outlookom, Excelom a Teams	2	7
Copilot Coaching – nácvik písania s okamžitou spätnou väzbou, analýza štýlu a návrhy na zlepšenie	0	4
Simulácie reálnych scenárov (klienti, partneri, sťažnosti; kombinácia s ChatGPT pri firemných úlohách)	0	4

5.3 MODUL 3 – Analýza dát a rozhodovanie s AI

Celkový rozsah modulu je 20 hodín, z toho teória 6 hodín a prax 14 hodín.

Téma	Teória (h)	Prax (h)
Typy dát, spôsoby spracovania, limity AI pri práci s číslami	2	0
AI nástroje na analýzu dát	2	0
AI v rozhodovacích procesoch, prepojenie analytických výstupov s manažérskymi rozhodnutiami	2	0
Spracovanie dát s Copilotom a ChatGPT	0	5
Tvorba vizualizácií a prehľadov	0	4
Prediktívna analýza a scenáre	0	3
Praktická realizácia – od importu cez analýzu a vizualizáciu až po interpretáciu	0	2

6. Spôsob ukončenia vzdelávania

Vzdelávanie sa ukončí záverečným testom. V prípade úspešného absolvovania vzdelávacieho programu získa účastník osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu.

7. Vstupné požiadavky

Program je určený pre:

- (i) realitných maklérov,
- (ii) administratívnych iných zamestnancov realitných kancelárií.

Požadované vstupné vedomosti a zručnosti:

- (i) základné digitálne zručnosti,
- (ii) odporúča sa skúsenosť s kancelárskymi nástrojmi (Outlook, Office),
- (iii) nie sú potrebné predchádzajúce znalosti AI.

8. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie

Vzdelávací program vyžaduje:

- (i) školiace priestory s kapacitou minimálne 6 osôb,
- (ii) notebooky s pripojením na internet (1 účastník = 1 notebook),
- (iii) projektor / interaktívny displej,

- (iv) AI nástroje: ChatGPT, Copilot, Notion/Gemini podľa potreby
- (v) kancelárske balíky Microsoft 365

Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie zodpovedá štandardom 1.4 Štandardov zabezpečovania kvality vzdelávacích inštitúcií v oblasti vzdelávania dospelých.

9. Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu

Vzdelávací program vedie lektor so skúsenosťami v oblastiach:

- (i) AI,
- (ii) digitalizácie podnikových procesov,
- (iii) automatizácie komunikácie,
- (iv) vzdelávanie dospelých.

Lektor spĺňa požiadavky na odbornú aj lektorskú spôsobilosť podľa štandardov 2.2. a 2.3 Štandardov zabezpečovania kvality vzdelávacích inštitúcií v oblasti vzdelávania dospelých.

Lektor: Mgr. Miloslav Surgoš